



Akademischer Sportverband Zürich

Der Akademische Sportverband Zürich (ASVZ) organisiert als Non-Profitorganisation für die Zürcher Hochschulen den Hochschulsport. Mit rund 50 Festangestellten und ca. 1'200 Trainingsleitenden bieten wir in Zürich, Winterthur und Wädenswil ein vielfältiges Breitensportangebot in über 120 Sportarten, in dem wir jährlich 2 Millionen Besuche verzeichnen.

Für unsere Standorte in Zürich suchen wir per 1. Februar 2026 oder nach Vereinbarung eine:n

Mitarbeiter:in Empfang & Administration (ab Februar 2026: 50-60 %, ab Juni 2026: 80-100 %)

Hauptaufgaben

Als Mitarbeiter:in Empfang bist du das freundliche Gesicht des ASVZ am Info-Desk im Sport Center Höggerberg und betreust unsere Besucher:innen mit einem ausgeprägten Dienstleistungsverständnis. Dabei bist du erste Ansprechperson und Anlaufstelle für unsere Trainingsleitenden und Member und stehst für Anliegen und Fragen rund um den Sportbetrieb zur Verfügung. Dies beinhaltet unter anderem die Herausgabe und Rücknahme von Trainingszubehör sowie regelmässige Kontrollrundgänge in der ganzen Anlage. Du agierst als Bindeglied zwischen der Leiterin Info-Desk Höggerberg und dem Info-Desk Team und sorgst für reibungslose Abläufe am Info-Desk. Bei einem Notfall erbringst du Erste-Hilfe-Leistungen und koordinierst diese mit der Sanitäts- und Alarmzentrale nach Vorgabe von ASVZ und ETH.

Ab Juni 2026 kommen administrative Tätigkeiten im Bereich Sport dazu. Du unterstützt dabei unter anderem unsere Hochschulsportlehrer:innen bei der Gestaltung des Hochschulsportbetriebes, bist Ansprechperson für unsere Trainingsleitenden, pflegst den Sportfahrplan nach Vorgaben des Semesterplans und hilfst bei Events mit. Dabei kannst du dich auf unsere Verwaltungssoftware (Information Manager) abstützen.

Dein Profil

Du bringst für diese abwechslungsreiche Aufgabe eine fundierte Grundausbildung in einem kaufmännischen oder dienstleistungsorientierten Bereich mit. Du verfügst über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und bist mit den üblichen PC-Anwendungskennnissen vertraut. Eine dienstleistungsorientierte Arbeitsweise ist für dich selbstverständlich und der Umgang mit Menschen bereitet dir Freude. Ein starker Teamgeist und ein einsatzfreudiges Arbeitsumfeld sind dir wichtig.

Wir bieten

Der ASVZ bietet eine interessante und abwechslungsreiche Arbeit in einem dynamischen und sportlichen Hochschulumfeld sowie gute Arbeitsbedingungen und Sozialleistungen. Deine Arbeitsorte sind im Sport Center Höggerberg und ab Sommer an weiteren Standorten mitten in der Stadt Zürich. Im ASVZ triffst du auf ein erfahrenes und motiviertes Team sowie kompetente Trainingsleitende und sportbegeisterte Member. Mehr zum ASVZ als Arbeitgeber erfährst du [hier](#).

Bewerbungsunterlagen

Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Bitte sende deine vollständigen Unterlagen als PDF bis 30.09.2025 an personal@asvz.ch. Für Fragen steht dir Rebecca Costabile (Leiterin Office) gerne zur Verfügung: 044 632 42 09.